



Certificado

El centro de formación, capacitación y actualización profesional INNOVA COGNITIONIS

Oрган a:

Karelyn Nicol Villar Matos

Por haber concluido satisfactoriamente el:

Curso de Especialización

SIAF - SP

BÁSICO E INTERMEDIO

El presente curso se desarrollo en las siguientes fechas: Desde el 06 de julio hasta el 24 de agosto del presente año 2024.
Dando la conformidad de **ASISTENTE**. Por tal motivo se expide el presente certificado.

Huancayo, 24 de Agosto del 2024.

Horas Lectivas: 160

Valor en Créditos: 08

Código del Curso: SIAF-24

Nº de Registro: 005



Marco A. Camchan Gomez
MARCO A. CAMCHAN GOMEZ
GERENTE GENERAL
CEFOCAPIC



Dr. Axel Arlon I. Prieto Hormaza
DR. AXEL ARLON I. PRIETO HORMAZA
PONENTE - ESPECIALISTA

TEMARIO

MÓDULO I: INTRODUCCIÓN: AL SIAF SP

Introducción al SIAF SP Y SIAF RP
Sistemas Administrativos.
Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
Transparencia Económica.
SIAF - Consulta de Expedientes
Filosofía del SIAF SP

MÓDULO II: MÓDULO DE PROCESOS PRESUPUESTALES

Aspectos normativos del Sistema de Presupuesto Público
Fuentes de Financiamiento y Rubros.
Clasificadores Presupuestarios de Ingresos y Gastos.
Aprobación de Certificación de Créditos Presupuestarios.

MÓDULO III: MÓDULO ADMINISTRATIVO

Proceso de Ejecución Financiera y Presupuestal.
Cuenta Única del Tesoro Público - CUT.
Transferencias y Asignaciones Financieras.
Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
Responsables de Cuentas.
Tipos de Operación.
Registro de Determinado y Recaudado.
Registro de Certificación y Compromiso Anual.
Registro de Compromiso, Devengado y Girado.
Registro de Rendiciones y Reasignaciones.
Registro de Anulaciones, Rebajas y Devoluciones.
Registro de Documentos Emitidos.
Calendario de Pagos (Programación Mensual y Ampliación).
Reportes de Ejecución presupuestal
Pago de tributos mediante medios electrónicos

MÓDULO IV: MÓDULO CONTABLE

Proceso Contable.
Plan Contable Gubernamental (Estructura).
Tabla de Operaciones.
Contabiliza Determinado y Recaudado.
Contabiliza Compromiso Anual.
Contabiliza Devengado, Girado y Rendición.
Contabiliza Anulaciones, Rebajas y Devoluciones.
Contabiliza Documentos Entregados.
Contabiliza Devengados con Autorización de Giro.
Notas de Contabilidad.
Elaboración del Balance de Comprobación.

MÓDULO V: MÓDULO DE CONCILIACIÓN OPERACIONES SIAF

Generación de solicitudes (Fases: Compromisos y Recaudados)
Generación de solicitudes (Fase: Devengados)
Generación de solicitudes (Fase: Compromisos anuales)
Generación de solicitudes (Fase girados)
Generación de solicitudes (Notas de modificación presupuestal)
Conciliación de (Fases: Compromisos y Recaudados)
Conciliación de (Fases: Devengados)
Conciliación de (Notas de modificación Presupuestal)



VALIDACIÓN QR



www.innovacognitionis.com

El participante ha concluido y **APROBADO** satisfactoriamente todo el contenido del temario descrito en el **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN**, que consiste en trabajos académicos, asistencia a clases superior al 70% y evaluación final.