



Certificado

El centro de formación, capacitación y actualización profesional INNOVA COGNITIONIS

Organ a:

Karelyn Nicol Villar Matos

Por haber concluido satisfactoriamente el:

Curso de Especialización

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

El presente curso se desarrollo en los siguientes días: Desde el 02 hasta el 30 de Junio del presente año 2025.
Dando la conformidad de **ASISTENTE**. Por tal motivo se expide el presente certificado.

Huancayo, 30 de Junio del 2025.

Horas Lectivas: 120

Valor en Créditos: 06

Código del Curso: ASAD-25

Nº de Registro: 018



[Signature]
MICO A. CANCHAN GOMEZ
GERENTE GENERAL
CEFOCAPIC



[Signature]
Mg. IVAN P. ROJAS CANCHAN
PONENTE - ESPECIALISTA

TEMARIO

MODULO 1: ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL.

MODULO 2: MARKETING EMPRESARIAL.

MODULO 3: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.

MODULO 4: COSTOS Y PRESUPUESTOS.

MODULO 5: LA EFICIENCIA LABORAL Y LAS COMPETENCIAS.

MODULO 6: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.



VALIDACIÓN QR



www.innovacognitionis.com

El participante ha concluido y **APROBADO** satisfactoriamente todo el contenido del temario descrito en el **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN**, que consiste en trabajos académicos, asistencia a clases superior al 70% y evaluación final.